

ЖШС «Samruk Kids Club» балабақшасы

2025–2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК ПАПКА

Мекенжайы: мкр. Қалқаман-2, Айбергенова көшесі, 83
БСН: 220340005908

Топтар:

- «Балдырған» — кіші топ, 2 жас;
- «Күншуақ» — орта топ, 3 жас;
- «Самұрық» — ересек/мектепалды аралас топ, 4–5 жас.

Меңгеруші: **Бедилова А.Н.**

ПАПКА МАЗМҰНЫ

№1. Нормативтік-құқықтық құжаттар

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.
2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы.
5. Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің міндетті құжаттары бойынша қолданыстағы талаптар.
6. 2025–2026 оқу жылына арналған әдістемелік ұсынымдар.
7. Балалардың қауіпсіздігіне қатысты ішкі құжаттар.

Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиелеу-білім беру процесі МЖМБС, үлгілік оқу жоспарлары және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде ұйымдастырылады.
Государственные Услуги Казахстана

№2. Балабақша туралы жалпы мәлімет

Толық атауы: ЖШС «Samruk Kids Club» балабақшасы
Мекенжайы: мкр. Қалқаман-2, Айбергенова көшесі, 83
БСН: 220340005908
Меңгеруші: Бедилова А.Н.

Топтар:

Топ	Жасы
«Балдырған»	2 жас, кіші топ
«Күншуақ»	3 жас, орта топ
«Самұрық»	4–5 жас, ересек/мектепалды аралас топ

№3. 2025–2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Жылдық жоспардың негізгі бөлімдері:

- мақсат пен міндеттер;
- ұйымдастырушылық жұмыс;
- тәрбие-білім беру жұмысы;
- әдістемелік жұмыс;
- педагогикалық кеңестер;
- ата-аналармен жұмыс;
- қауіпсіздік;
- денсаулық сақтау;
- мерекелік іс-шаралар;
- мониторинг;
- педагогтердің кәсіби дамуы.

№4. Педагогикалық кеңес жоспары

Оқу жылында 5 педагогикалық кеңес:

1. «Жаңа оқу жылындағы негізгі міндеттер».
2. «Баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау».
3. «Ұлттық құндылықтар арқылы тәрбие беру».
4. «Балалардың даму нәтижелерін талдау».
5. «2025–2026 оқу жылының қорытындысы».

Әр педагогикалық кеңес бойынша:

- күн тәртібі;
- баяндама;
- талқылау;
- ұсыныс;
- қаулы;
- хаттама;
- қатысушылар тізімі тіркеледі.

№5. Педагогикалық кеңес хаттамалары

Әр отырысқа жеке папка:

Хаттама №1 — тамыз 2025

Хаттама №2 — қараша 2025

Хаттама №3 — қаңтар 2026

Хаттама №4 — сәуір 2026

Хаттама №5 — мамыр 2026

№6. Әдістемелік кеңес жоспары

Негізгі бағыттар:

- педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру;
- ойын технологиялары;
- сөйлеуді дамыту;
- шығармашылық қабілеттер;
- ұлттық тәрбие;
- ата-анамен жұмыс;
- тәжірибе алмасу;
- балалардың даму нәтижелерін талдау.

№7. Педагогикалық әдеп құжаттары

Құжаттар:

1. Педагогикалық әдеп жөніндегі жұмыс жоспары.
2. Педагогикалық әдеп нормаларымен танысу парағы.
3. Педагогтердің әдеп талаптарын сақтау жөніндегі міндеттемесі.
4. Әдеп мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстары.
5. Әдеп жөніндегі кеңес отырыстарының хаттамалары.
6. Жылдық қорытынды.

№8. Педагогтердің өзіндік білім жетілдіру жоспары

Жұмыс нәтижесі:

- баяндама;
- презентация;
- ашық іс-әрекет;
- әдістемелік материал;
- тәжірибе алмасу.

№9. «Балдырған» кіші тобы — 2 жас

Негізгі бағыттар:

- бейімделу;
- эмоционалдық қолдау;
- қарапайым қарым-қатынас;
- сөздік қор;
- сенсорлық даму;
- қимыл белсенділігі;
- өзін-өзі күту;
- гигиеналық дағдылар;
- қарапайым ойын әрекеттері.

№10. «Күншуақ» орта тобы — 3 жас

Негізгі бағыттар:

- сөйлеуді дамыту;
- қарым-қатынас;
- қарапайым математикалық түсініктер;
- қоршаған ортамен танысу;
- шығармашылық;
- қимылды ойын;
- дербестік;
- достық және өзара көмек.

№11. «Самұрық» ересек/мектепалды аралас тобы — 4–5 жас

Негізгі бағыттар:

- байланыстырып сөйлеу;
- танымдық белсенділік;
- логикалық ойлау;
- математикалық түсініктер;
- шығармашылық;
- қоршаған ортаны тану;
- ұлттық құндылықтар;
- дербестік;
- мектепке қажетті бастапқы дағдылар.

№12. Перспективалық жоспарлар

Әр топқа жеке:

- қыркүйек;
- қазан;
- қараша;
- желтоқсан;
- қаңтар;
- ақпан;
- наурыз;
- сәуір;
- мамыр.

Перспективалық жоспар үлгілік оқу жоспары мен үлгілік оқу бағдарламасы негізінде жасалады. Государственные Услуги Казахстана

№13. Циклограммалар

Әр топ бойынша апталық циклограммалар:

- «Балдырған»;
- «Күншуақ»;
- «Самұрық».

Циклограммада:

- таңертеңгі қабылдау;
- таңертеңгі жаттығу;
- ұйымдастырылған іс-әрекет;
- ойын;
- серуен;
- тамақтану;
- тынығу;
- жеке жұмыс;
- ата-анамен жұмыс;
- кешкі әрекет көрсетіледі.

№14. Балалардың бастапқы мониторингі

Мерзімі: қыркүйек 2025 жыл.

Бақыланатын бағыттар:

- физикалық даму;
- коммуникативтік дағдылар;
- танымдық және зияткерлік дағдылар;
- шығармашылық дағдылар;
- әлеуметтік-эмоционалдық дағдылар.

№15. Аралық мониторинг

Мерзімі: қаңтар 2026 жыл.

Мақсаты:

Балалардың даму динамикасын анықтау және қажет болған жағдайда педагогикалық қолдау жұмыстарын жоспарлау.

№16. Қорытынды мониторинг

Мерзімі: мамыр 2026 жыл.

Нәтижелер:

- бастапқы көрсеткішпен салыстыру;
- даму динамикасы;
- жетістіктер;
- қиындықтар;
- келесі кезеңге ұсыныстар.

2025–2026 оқу жылына арналған ресми әдістемелік ұсынымдарда мектепалды даярлық бойынша бастапқы, аралық және қорытынды мониторинг жүргізу көрсетілген.
Государственные Услуги Казахстана

№17. Баланың жеке даму картасы

Әр балаға жеке жүргізіледі.

Құрылымы:

- баланың аты-жөні;
- туған күні;
- тобы;
- бастапқы нәтиже;
- аралық нәтиже;
- қорытынды нәтиже;
- педагогтің ұсыныстары.

№18. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер

Жылдық жоспар:

Ай	Тақырып
Қазан	Ойын арқылы танымдық даму
Қараша	Сөйлеуді дамыту
Желтоқсан	Қыс мезгілі
Ақпан	Ұлттық ойындар
Наурыз	Наурыз — ұлттық құндылық
Сәуір	Табиғатты қорғау
Мамыр	Қорытынды шығармашылық іс-әрекет

№19. Өзара тәжірибе алмасу

Педагогтер бір-бірінің ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысып:

- бақылау;
- талдау;

- ұсыныс;
- тиімді әдістер;
- жетілдіру жолдарын белгілейді.

№20. Семинарлар мен тренингтер

Жыл ішінде:

1. «Баланың балабақшаға бейімделуі».
2. «Ойын — баланың негізгі әрекеті».
3. «Баланың сөйлеуін дамыту».
4. «Баланың эмоционалдық жағдайын қолдау».
5. «Ұлттық ойындар арқылы тәрбие беру».
6. «Ата-анамен тиімді қарым-қатынас».
7. «Балалардың қауіпсіздігі».

№21. Ата-аналармен әдістемелік жұмыс

- ата-аналар жиналысы;
- жеке кеңес;
- топтық консультация;
- ақпараттық бұрыш;
- ашық есік күні;
- бірлескен мерекелер;
- отбасылық шығармашылық жұмыстар.

№22. Қауіпсіздік папкасы

Қамтылатын бағыттар:

- өрт қауіпсіздігі;
- жол қауіпсіздігі;
- тұрмыстық қауіпсіздік;
- серуендеу кезіндегі қауіпсіздік;
- ойын алаңындағы қауіпсіздік;
- бөгде адамдардан сақтану;
- маусымдық қауіпсіздік;
- төтенше жағдай кезіндегі іс-қимыл.

№23. Денсаулық сақтау жұмысы

- таңертеңгі жаттығу;
- дене шынықтыру;
- қимылды ойындар;

- таза ауадағы серуен;
- шынықтыру;
- жеке гигиена;
- дұрыс тамақтану туралы түсінік;
- күн тәртібін сақтау.

№24. Ұлттық тәрбие папкасы

Тақырыптар:

- ұлттық ойындар;
- қазақтың салт-дәстүрлері;
- ұлттық киім;
- ұлттық тағамдар;
- бесік;
- домбыра;
- мақал-мәтелдер;
- ұлттық мерекелер;
- үлкенді сыйлау;
- кішіге қамқор болу;
- отбасылық құндылықтар.

№25. Дидактикалық ойындар картотекасы

Әр жас тобына бөлек:

2 жас:

«Түсті тап», «Үлкен-кіші», «Қайда?», «Не жоғалды?»

3 жас:

«Жұбын тап», «Артық затты тап», «Түсіне қарай орналастыр», «Кім қалай дыбыстайды?»

4–5 жас:

«Салыстыр», «Ретін тап», «Жалғастыр», «Логикалық тізбек», «Жасырынған затты тап».

№26. Қимылды ойындар картотекасы

- «Күн мен жаңбыр»;
- «Қояндар»;
- «Торғайлар»;
- «Мысық пен тышқан»;
- «Ақ серек — көк серек»;
- «Арқан тарту»;
- «Орамал тастамақ»;
- «Асық ойындары» — жас ерекшелігіне сай жеңілдетілген нұсқада.

№27. Ата-аналарға арналған консультациялар

Ай сайын кемінде бір тақырып:

- қыркүйек — бейімделу;
- қазан — күн тәртібі;
- қараша — сөйлеуді дамыту;
- желтоқсан — қысқы қауіпсіздік;
- қаңтар — эмоциялық қолдау;
- ақпан — ойынның маңызы;
- наурыз — ұлттық тәрбие;
- сәуір — қауіпсіздік;
- мамыр — жазғы кезеңдегі қауіпсіздік.

№28. Педагогикалық бақылау

Бақылау нысандары:

- топтағы санитарлық-гигиеналық жағдай;
- заттық-дамытушы орта;
- педагогтің балалармен қарым-қатынасы;
- ұйымдастырылған іс-әрекет;
- балалардың белсенділігі;
- күн тәртібінің орындалуы;
- қауіпсіздік;
- ата-анамен байланыс.

№29. Анықтамалар мен талдау материалдары

Жыл ішінде:

- бейімделу туралы анықтама;
- мониторинг нәтижесі туралы анықтама;
- ашық іс-әрекетке талдау;
- педагог жұмысына бақылау анықтамасы;
- ата-аналармен жұмыс туралы анықтама;
- қауіпсіздік бойынша анықтама;
- әдістемелік жұмыстың қорытынды анықтамасы.

№30. Жылдық қорытынды есеп

Жыл соңында келесі мәселелер қамтылады:

1. Жылдық жоспардың орындалуы.

2. Балалардың даму нәтижелері.
3. Педагогтердің кәсіби дамуы.
4. Әдістемелік жұмыстар.
5. Педагогикалық кеңестердің нәтижесі.
6. Ата-аналармен жұмыс.
7. Қауіпсіздік жұмысы.
8. Ұлттық тәрбие.
9. Балалардың шығармашылық жетістіктері.
10. Анықталған мәселелер.
11. Келесі оқу жылына ұсыныстар.

Менгеруші:



Бедилова А.Н.